##### T.C

**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**GÖLBAŞI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANKARA** | | **İlçesi: Gölbaşı** | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mah. 285.sk. No:36/2 Gölbaşı / ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/UGdZBZR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (312) 485 06 44 | **Faks Numarası:** | 0 (312) 484 46 07 |
| **e- Posta Adresi:** | **880251@meb.k12.tr**  880251@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | golbasiram.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 880251 | **Öğretim Şekli:** |  |

# SUNUŞ



Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en ektin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile ilk stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Mustafa KALE

Merkez Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı,

bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir kişiden oluşan üst kurul kurulur.

yönetim kurulu üyesi

olmak üzere 5

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KALE | Merkez Müdürü | Kerim AKSOY | Müdür Yardımcısı |
| Kerim AKSOY | Müdür Yardımcısı | Burak GÜNFER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Yakup ŞENTÜRK | Rehber Öğretmen | Gazi Nureddin ÖZCAN | Rehber Öğretmen |
| Halil İbrahim SERİN | Özel Eğitim Öğretmeni | Mediha YÜKSEK | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Melek BÖLÜKBAŞI | Okul Aile Birliği Başkanı | Petek TAŞDAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Gölbaşı | | | | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mahallesi 285. Sokak 36/2  Gölbaşı/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/dPEef4kABUB2> | | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 4850644 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 4844607 | | |
| **e- Posta Adresi:** | 880251@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://golbasiram.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurum Kodu:** | 880251 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 12.06.2002 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | Yok | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 ÖĞRETMEN 1 PSİKOLOG 1 FİZYOTERAPİST | | |
| Erkek | Yok | | Erkek | 5 ÖĞRETMEN  2 İDARECİ | | |
| **Toplam** | Yok | | **Toplam** | | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | - | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | - |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | - | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 5 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 3 | 5 |
| Fizyoterapist | - | 1 | 1 |
| Psikolog | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | - | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **10** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Fizyoterapi Odası | **x** |  |
| Derslik Sayısı | - | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | - | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | - | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 350 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 50 | Toplantı Salonu | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 300 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 45904,68 TL | 45904,68 TL |
| **2022** | 50397,33 TL | 50397,33 TL |
| **2023** | 62.974,59 TL | ₺62.974,59 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**

Nüfusun az olması hizmet vermeyi kolaylaştırıyor.

Personelin genç olması ve alanlarına hakim olmaları yeniliklere açık olması.

Merkezi yerde olmamız.

Farklı alanlarda kendini geliştirmiş arkadaşlarımız olması

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**

Binanın prefabrik olması.

Dar ve ses yalıtımı olmaması.

Fiziki olarak salon vs. eklentilerin eksikliği,

RPD olarak modülümüzün olmaması kayıtların manüel tutulması.

Alan içi, alan dışı gerekçeleriyle eğitimlere katılamamamız.

Proje yazıp yönetecek düzeyde yabancı dil bilen personel olmaması.

### Veli Anketi Sonuçları:

***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:***

Öğrencilere yaklaşım, duyarlılık, anlayış, sorun çözme yaklaşım

Öğrencimiz en azından okumayı öğrendi, matematikte başarı sağladı

İsteğimiz zaman ulaşabiliyorum

Yardımseverlik, ilgi, disiplin

Vaktinde randevumu alabiliyorum, geldiğimde hiçbir sıkıntı yaşamadan çocuğum ile ilgili sonuca varabiliyorum.

***Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:***

Okul öğretmeniyle biraz daha fazla vakit geçirmeleri çünkü okulda aldıkları eğitim yeterli olmuyor, burada aldığı eğitim onun için önemli.

Çocukların boş vakitlerinde zaman geçirebilecek oyun alanı yok

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu  Personelin hizmet içi eğitimlerle kendini geliştirmeye açık olması,  RAM insan kaynakları potansiyelinin eğitim seviyesinin yüksek olması Kadrolu görme ve zihinsel engelliler sınıf öğretmeni personelinin olması |
| Veliler | Özel politika gerektiren gruplarla ilgili farkındalığın olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın şehir merkezinde ve kolay ulaşılabilir olması |
| Donanım | Yapılacak çalışmalar için yeterli araç – gerecin bulunması (bilgisayar, test malzemesi. Vs) Veritabanı varlığı Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| Bütçe | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Genel müdürlüğünden istenilen miktarda mali desteğin gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması,  Görev sorumlulukların iş akış şeması oluşturularak belirgin ve düzenli hale getirilmesi  Kriz anlarında duruma müdahale edebilecek bir ekibin kurulup çalışmalarına başlaması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, kurum sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencimiz Yok |
| Çalışanlar | Verilen görevi benimsememeleri, |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Kurum merkezinin darlığı  Test odaları, eğitsel değerlendirme odaları, bireysel görüşme odalarının yetersizliği |
| Donanım | Prefabrik bina olması nedeniyle çeşitli donanım malzemelerini yerleştirmedeki sıkıntılar  Arşive yeterli yerin olmaması  Gerekli araç gereçlerin tedarik edilememesi |
| Bütçe | Genel bütçe dışında bir gelirinin olmaması  Öğrencilerin kuruma inceleme amacıyla yılda bir kez gelmesinden dolayı okul aile birliğinin işlevselliğinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurumlar arası yetki karmaşasının olması  Bürokrasinin kuruma müdahalesine açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum –okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. |
| Sosyolojik | Paydaşlara ulaşabilmenin kolay olması  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı İlçemizde özel okulların sayıca fazla olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına inanç. Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı, “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun binasının yetersiz olması ve geleceği ile ilgili belirsizlik, Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği,  Kurumlar arası iletişim ve koordinasyon eksikliği, |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Hizmet vermek durumunda kaldığımız ikinci bir ilçenin olması, Aileler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyinden fazla nüfus yoğunlaşmasının baskısı,  Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması,  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,  Hizmet verdiğimiz Bala ilçesinde öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları,  Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,  Nüfus hareketleri ve ilçemizin devamlı göç alan bir ilçe olması, |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. Özellikle özel eğitimle ilgili mevzuatta sürekli değişiklikler olması ve bu değişikliklerin kişisel yoruma açık olması |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,  Çevreye verilen bilinçsiz zarar, |

### Kurumsal Tarihçe

Merkezimizin Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bir kurumdur. 2002 yılında açılan Merkezimizde faaliyet gösteren 2 bölüm mevcuttur. 1-Rehberlik Hizmetleri Bölümü, 2-Özel Eğitim Bölümü. Merkezimiz, Gölbaşı ve Bala İlçesinde yer alan her tür ve kademedeki eğitim ve öğretim kurumlarına özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma alanlarında hizmet vermektedir. Toplumu ilgilendiren olaylarda gerek danışmanlık yapmak gerek koruyucu, önleyici tedbirleri almak için sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve kamu ile işbirliği yapmaktadır. Aile bütünlüğünü koruyucu danışmanlık hizmetleri vermektedir. İlçe kriz ekibi sorumlusu olarak okullarda yaşanılan sorunları çözme konusunda rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Merkezimizde öğrencilere ve ailelilere birey olarak saygı duyulur. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda çalışıp topluma hizmeti amaç ediniriz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019-2023 yıllarında uygulanan Stratejik plan değerlendirme raporlarına göre hedeflenen amaçların bir çoğuna ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedeflerin ulaşaşılamam nedeni ise 2019-2020 yılları arasında Covid-19 pandemisinin yoğun olarak hissedilmesidir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 7.11.1982 | 17863 | 2709 | Anayasa |
| 01.07.2005 | 25878 | 5378 | Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 06.06.1997 | 23011 | 573 | Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 14.06.1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 05.01.1961 | 10705 | 222 | İlköğretim Ve Eğitim Kanunu |
| 03.07.2005 | 25876 | 5395 | Çocuk Koruma Kanunu |
| 10.12.2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELĠK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 10.11.2017 | 30236 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 07.07.2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 26.07.2014 | 29072 | Okul öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 01.07.2015 | 29303 | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi  Proje Yaygınlaştırma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYETALANIIÖZELEĞİTİM** | **FAALİYETALANIREHBERLİK** |
| **Hizmet–1 Tanılama**  Veli Öğrenci Öğretmen  Okul Toplumu | **Hizmet–1OkulRehberlikHizmetleri**  Okul Toplumu  Eşgüdüm ve koordinasyon Kişilik gelişimi/bireysel gelişim.Mesleki gelişim/ yöneltme şiddeti Önleme ve azaltma |
| **Hizmet–2 Yerleştirme Önerisi**  Veli Öğrenci Öğretmen  Okul Toplumu  İlçe Özel Eğitim Kurulu Özel Eğitim Okulları  Özel Özel Eğitim Kurumları | **Hizmet–2 Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim**  Gelişim Seminerleri Hizmet içi eğitim Konferans ve paneller.  Grup dinamizmi ve Grup eğitimleri Müşavirlik |
| **Hizmet–3 Eğitim Planı**  Veli Öğrenci Öğretmen  Okul Toplumu  Özel Eğitim Okulları  Özel Özel Eğitim Kurumları Bireyselleştirilmiş eğitim | **Hizmet–3 Öğrenci Rehberliği**  Kişisel gelişim Kriz yönetimi Veli  Öğrenci  Okul Toplumu |
| **Hizmet–4 Gelişim-Performans**  Öğrenci Veli  Gelişim izlenmesi |
| **Hizmet–5 Özel Eğitim / Projeler** Özel Eğitim Projeleri Proje yaygınlaştırma Koordinasyon,eşgüdüm |
| **FAALiYET ALANI ARAŞTIRMA PROJELER** | **FAALİYETALANIYÖNETİMİŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Proje Geliştirme**  Problem durum Tespitleri Çözüm önerileri geliştirme Proje üretimi | **Hizmet–1 Resmi Yazışmalar** Resmi yazılar–Gelen Resmi yazılar–Giden Kurum içi yazışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje yaygınlaştırma | **Hizmet–2 Özlük İşlemleri**  Maaş- Ek ders işlemleri İzin/yıllık izinler Terfiler  Ödül ve siciller  Emeklilik ve ayrılma işlemleri |
| **Hizmet–3 Maliİşler**  Bütçelendirme  Muayene ve satın almalar Teslim Alma Komisyonu Sayım ve denetim  Ödeme ve harcamalar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞIMEVZUAT** | **AYRILANMALİKAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | -“Yok” | -“Yetersiz” | -“Güçlendirilmeli |
| **2** | Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | -“Yok” | -“Yetersiz” | -“Güçlendirilmeli |
| **3** | Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | -“Yok” | -“Yetersiz” | -“Güçlendirilmeli |
| **4** | Özel eğitimle lgili düzenlenen seminer,konferans,toplantılar | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer,konferans,toplantılar | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Personelin maaş,ek ders işlemleri | 657 Devlet Memurları Kanunu,Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **7** | Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **8** | Danışmalık Tedbiri ile ilgili çalışmalar | 5395NoluÇocukKorumaKanunu | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **9** | Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **10** | Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **11** | Okullar bünyesindehizmetverenrehberlikvepsikolojikdanışmaservisleriniziyaretedilerekmüşavirlikyapılması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **12** | Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması ,kurum web sayfamızda ilan edilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **13** | Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **14** | Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine,okul yönetimine,öğretmenlere müşavirlik yapmak | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **15** | Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eşgüdümü sağlamak | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **16** | Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans,panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **17** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik,onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **18** | Merkezin; personel,ayniyat,demirbaş,arşiv,mutemetlik işleri,her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek | 657 Devlet Memurları Kanunu,Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, | Yeterli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **19** | Ödül,disiplin,izin içlemlerini yürütmek | Ödül Yönergesi,izin Yönergesi,657 Devlet Memurları Kanunu | Yeterli | Yeterli | Aynı kalmalı |
| **20** | Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme  Proje Üretimi  Proje Yaygınlaştırma | İlgili kanun, yönetmelik,yönerge,genelgeler | Yok | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı | PG-4.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimalan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı | PG4.1.3 | Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı | PG-4.3.1 | Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı | PG-4.3.5 | Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personelisayısı |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı | PG-4.2.5 | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMUMUZTARAFINDANSUNULANHİZMETLİSTESİ** | |
| Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer,konferans,toplantılar | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer,konferans,toplantılar | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Personelin maaş, ek ders işlemleri | Yönetim Hizmetleri |
| Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme İşlemlerinin yapılması | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri–Özel Eğitim Hizmetleri |
| Danışmalık Tedbiri ile ilgili çalışmalar | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi,müşavirlik yapılması | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılası | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması,okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli  çalışmaları ve eşgüdümü sağlamak | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi  toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek | Özel Eğitim Hizmetleri |
| İlçe de hizmet veren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve okulların hazırladığı Risk Haritaları incelenerek İlçe Risk Haritaları Raporu hazırlamak. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri |
| Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine,ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik,onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır. | Özel Eğitim Hizmetleri |
| Merkezin;personel, ayniyat, demirbaş,arşiv,mutemetlik işleri,her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek | Yönetim Hizmeti |
| Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlamak | Yönetim Hizmeti |
| Ödül,disiplin,izin işlemlerini yürütmek | Yönetim Hizmeti |
| Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi  Proje Yaygınlaştırma | Araştırma ve Projeler |
|  |  |

### Paydaş Analizi

Paydaşlar,kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan,kuruluştan doğrudan ve ya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir sorunun çözülmesi veya bir hizmetin üretilmesi hiçbir zaman tek taraflı olarak gerçekleştirilemez. Konuyla ilgili tüm tarafların bir “fikri” vardır ve çözüm tüm bu “fikirlerin” bileşkesidir. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar.Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların Görüşlerinin dikkate alınması,stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulamasını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir.Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak,bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir.

Bu kapsamda Program Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler,toplantılar şeklinde yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ  PAYDAŞLAR | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** |
| 1. Kurum Yöneticilerimiz | 1. Milli Eğitim Bakanlığı |
| 2.Bölüm Başkanları | 2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü |
| 3.Merkez Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar | 3. Ankara Valiliği |
| 4. Öğrenciler ve Veliler | 4. Gölbaşı Kaymakamlığı |
| 5. Okul Aile Birliği | 4. Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 6.Zorunlu eğitim çağının dışına çıkmış birey ve velileri | 5. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri (Gölbaşı ve Bala) |
|  | 6. Yerel Yönetimler(Belediye) |
|  | 7.Medya ve Basın Kuruluşları |
|  | 8. Üniversite |
|  | 9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |
|  | 10.İl Sağlık Müdürlüğü,Sağlık Kuruluşları |
|  | 11.Özel Rehabilitasyon merkezleri |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### TEŞKİLAT ŞEMASI

**Merkez Müdürü**

**Mustafa KALE**

**Müdür Yardımcısı**

**Kerim AKSOY**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm Başkanı

**Yakup ŞENTÜRK**

Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı

**Halil İbrahim SERİN**

Selcan BOYACIOĞLU

Rehber Öğretmen

Gazi Nureddin ÖZCAN

Rehber Öğretmen

Burçin KARABAY

Özel Eğitim Öğretmeni

Petek TAŞDAN

Özel Eğitim Öğretmeni

Yasemin YAMAN KOSDİK

Rehber Öğretmen

Semra KAYA

Rehber Öğretmen

Burak GÜNFER

Özel Eğitim Öğretmeni

Mediha YÜKSEK

Özel Eğitim Öğretmeni

Esma GÜNDOĞDU

Psikolog

Meral ASLAN

Özel Eğitim Öğretmeni

Nurgül ÜNAL KAPTANOĞLU

Özel Eğitim Öğretmeni

Esra BAHAR

Fizyoterapist

Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı

Muhammet ERASLAN

Hizmetli

Mustafa Özcan RAVANOĞLU

Memur

Zeynel KOYUN

Memur

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Merkez Müdürü | a)Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.  b)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip  ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir.  c)Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında  görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgili  bölüm başkanının görüşünü dikkate alır.  ç)Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir.  d)Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden  fazla hizmet alanında görevlendirir.  e)Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.  f)Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma  merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.  g)Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.  ğ)Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve  sonuçlarını değerlendirir.  h)Bölümler arası çalışmaları koordine eder.  ı)Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri  alır.  i)Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.  j)Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar. |
| Müdür Yardımcısı | ünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.  b)Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır.  c)Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlar.  ç)Personel, özlük, bütçe, taşınır mal hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.  d)Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.  e)Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu  konulardaki işlemleri yürütür.  f)Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde  hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.  g)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık eder.  ğ)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve  araştırma merkezi çalışmalarına katılır |
| Bölüm Başkanları Görevleri | a)Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmaları izler. Bölüm  personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.  b)Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar.  c)Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde en az bir hizmet alanındaki çalışmalara katılır.  ç)Bölümüyle ilgili toplantılar düzenler ve düzenlenen toplantılara katılır.  d)Bölüm çalışma alanına giren konulardaki etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir.  e)Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma planını ve raporunu bölüm  personeli ile birlikte hazırlayarak rehberlik ve araştırma merkezi müdürüne sunar.  f)Bölümle ilgili çalışma planlarının, değerlendirme, araştırma ve proje raporlarının ve diğer ilgili  kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.  g)Koordinatörlük sisteminde görevlendirilen koordinatörler arasında eğitim kurumlarını paylaştırır.  ğ)Eğitim kurumlarından rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve  psikolojik danışma hizmet alanına; özel eğitim hizmetleri bölümünde ise eğitsel değerlendirme ve tanılama ile  izleme hizmet alanlarına iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri ilgili hizmet alanında görev yapan  personele iletir.  h)Özel eğitim hizmetleri bölüm başkanı, özel eğitim değerlendirme kuruluna üye olarak katılır.  ı)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanı, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri  il yürütme komisyonuna katılır. |
| Rehber Öğretmenler | a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür. b)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder. c)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapar. ç)Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılır. d)Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, güncel uygulamalardan yararlanır. e)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar. Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir. f)Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır. g)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar. |
| Özel Eğitim Öğretmenleri | a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.  b)Bireylerin, eğitsel değerlendirme, tanılama ve eğitsel performans düzeylerini belirleme ve izleme  çalışmalarına katılır.  c)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti kapsamında incelediği bireylerin, yetersizlik türü ve  derecesine, gelişim özelliklerine, mevcut performansına, çevredeki eğitim olanaklarından en az sınırlandırılmış  eğitim ortamlarından yararlanmasına yönelik kararlarının alınmasında özel eğitim değerlendirme kuruluna  görüşlerini sunar. İncelemeyi yapan öğretmen kurulda alınan karar doğrultusunda bireyin performansına yönelik  destek eğitim planını MEBBİS- RAM Modülüne işler.  ç)Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi, zihinsel engeli olmayan  18 yaşından büyük bireylerin kendisine, veli/vasisine ve okula kayıtlı bireyler için de öğretmeni ve okul  yöneticisine yapar.  d)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin yetersizlik türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek  için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.  e)Görev alanı ile ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda eğitim etkinlikleri düzenler.  f)İhtiyaç duyulması hâlinde alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenler ve bu  faaliyetlerde görev alır.  g)Bireylerin gelişimini ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek  uzmanlarıyla iş birliği yapar.  ğ)Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerdeki gelişmeleri  takip ederek öğrenci dosyasına kaydeder |
| Fizyoterapist | Bedensel Yetersizliği olan öğrencileri incelemek |
| Psikolog | Psikolojik danışmanlık yapmak, zeka testine girmek |
| Memur | Resmi yazışmalar yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurum içi temizlik, ısınma vb. işleri yapmak. |
|  |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **………..Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mustafa KALE | Müdür | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023065587 |
| Kerim AKSOY | Müdür Yardımcısı | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023063512 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023067638 |
|  |  | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023067570 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023060700 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 5 | 2 |  | 7 |
| Rehber Öğretmen | 3 | 2 |  | 5 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | 7 |  |  |  |  |
| 16-20 | 2 |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | 3 |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayşegül YAMAN KOSDİK | Rehber Öğretmen | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde RPD Hizmetleri Eğitici Eğitimi Kursu | 2022 | 2022001535 |
|  |  | İleri Düzey Psikososyal Destek Programı Temel Eğitim Kursu | 2019 | 2019000239 |
|  |  | Psikolojik Sağlamlık Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000368 |
|  |  | Öğrenme Güçlüğü Testi Eğitici Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000326 |
|  |  | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | 2019000166 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Burak GÜNFER | Özel Eğitim Öğretmeni | Özel Eğitim Alanında Destek Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu | 2019 | 2019000397 |
|  |  | Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu | 2023 | 2023005478 |
|  |  | Özel Eğitim Alanında Destek Eğitimi Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu | 2020 | 2020000051 |
|  |  | Dil ve Konuşma Bozukluğu Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2022 | 2022001302 |
|  |  | Mesleki Öğrenme Toplulukları Özel Eğitim ve BEP Semineri | 2022 | 2022063579 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| Burçin KARABAY | Özel Eğitim Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023060757 |
|  |  | İşitme Yetersizliği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2022 | 2022000825 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Gazi Nureddin ÖZCAN | Rehber Öğretmen | Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2023 | 2023000410 |
|  |  | WISC-R Çocuklar İçin Zekâ Ölçeği Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2023 | 2023001362 |
|  |  | Akran Arabuluculuğu kursu | 2023 | 2023067651 |
|  |  | Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000345 |
|  |  | Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu | 2019 | 2019060195 |
|  |  | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019060791 |
|  |  | Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu | 2020 | 2020060168 |
|  |  | Bildiren Nonverbal Ability (BNV) Testi Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022061702 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023063509 |
|  |  | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | 2019061019 |
|  |  | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 | 2022062284 |
|  |  | Akran Zorbalığı Semineri | 2023 | 2023067216 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022061935 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023001014 |
|  |  | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023065587 |
| Halil İbrahim Serin | Özel Eğitim Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2023 | 2023062002 |
|  |  | Özel Eğitim Alanında Destek Verecek Uzman Öğretici Yetiştirme Kursu | 2019 | 2019000001 |
|  |  | Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu | 2022 | 2022000167 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Mediha YÜKSEK | Özel Eğitim Öğretmeni | AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2019 | 2019000133 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023060669 |
|  |  | Özel Yeteneği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2023 | 2023000457 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023001311 |
|  |  | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002829 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004646 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 2 |  | Ortaokul  Yüksek Lisans | 10  4 |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İş Okulu | 11 |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Merkez Müdürü | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Özel Eğitim Öğretmenleri | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Rehber Öğretmenler | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Psikolog | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Fizyoterapist | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Memur | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımındaki görevleri yapar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 6 | 5 | 0 | 1 | 60 | 20 | 40 | 10 | 60 | 20 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
|  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Fizyoterapi Odası | **x** |  |
| Derslik Sayısı | - | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | - | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | - | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 350 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 50 | Toplantı Salonu | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 300 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 2 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 65.000 | 75.000 | 90.000 | 105.000 | 120.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 65.000 | 75.000 | 90.000 | 105.000 | 120.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | Genel Bütçe Ödeneği | 8350 | Genel Bütçe Ödeneği | 11000 | Genel Bütçe Ödeneği | 15000 |
| Küçük Onarım |  |  | 5000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 18600 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4200 | 4500 |  |
| Telefon | 660 | 960 | 1200 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 5400 | 10000 | 15000 |
| GENEL | 37210 | 26460 | 36200 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | |
| Kurum Kat Sayısı | 1 |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | 300 |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 50 |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | 300 |
| Tuvalet Sayısı | 4 |
| Isınma | Kalorifer |

|  |  |
| --- | --- |
| İlçe | Nüfus |
| Gölbaşı | 157.605 |
| Bala | 28.704 |
| Toplam | 186.309 |

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik gereği Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin norm kadroları hizmet verdikleri nüfusa göre belirlenmektedir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Politik-Yasal etkenler** |  |  | **Ekonomik etkenler** |  |
| * Milli eğitim bakanlığı Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması çalışmaları * Milli Eğitim Bakanlığı eğitim vizyonu * Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerininin yürütülmesinde kullanılan yönetmelik ve kanunlar * Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerin Sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği içinde yürütülmesi * Yerel yönetimlerin özel eğitim ve rehberlik alanında yapılan çalışmalara verdiği teşvik | | | | * Gölbaşı ilçesinin sosyo ekonomik gelişmişlik durumu * Araştırma ve geliştirme çalışmaları için ayrılan kaynak * Kurumun kullanımı için ayrılmış bütçe ve ödenekler * Kurumun gelir getirici bir organının bulunmaması (Okul aile birliği, kantin Vb.) | | |
|  | **Sosyokültürel etkenler** | |  |  | **Teknolojik etkenler** |  |
|  | | | |  |
| * Bireylerin gelecek vizyon ve beklentileri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerinin beklenti ve ihtiyaçları * Akraba evlilikleri , aile planlaması ve bebek sağlığına yönelik yapılması gereken çalışmalar * İlçenin göç verip göç alması sonucu değişmekte olan demografik yapısı * Yaşlı nüfusun fazla genç nüfüsün az olması * Toplumun norm ve değerleri * Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin uygulanmasında meslek etiği ilkeleri | | | | * Kurumda internete sürekli erişim imkânının bulunması . * e- Devlet, RAMDEVU ve MEBBİS uygulamaları * EBA, ZOOM gibi dijital platformlar üzerinden eğitim alma imkanları * Kurum personelinin teknoloji kullanımındaki yeterliliği * Kurumda yeterli teknolojik ekipmanların bulunması | | |
|  | | **Çevresel Etkenler** | | | |  |
| * Bölgenin kurak bir iklime sahip olması | | | | | | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu  Personelin hizmet içi eğitimlerle kendini geliştirmeye açık olması,  RAM insan kaynakları potansiyelinin eğitim seviyesinin yüksek olması Kadrolu görme ve zihinsel engelliler sınıf öğretmeni personelinin olması |
| Veliler | Özel politika gerektiren gruplarla ilgili farkındalığın olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın şehir merkezinde ve kolay ulaşılabilir olması |
| Donanım | Yapılacak çalışmalar için yeterli araç – gerecin bulunması (bilgisayar, test malzemesi. Vs) Veritabanı varlığı Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| Bütçe | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Genel müdürlüğünden istenilen miktarda mali desteğin gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması,  Görev sorumlulukların iş akış şeması oluşturularak belirgin ve düzenli hale getirilmesi  Kriz anlarında duruma müdahale edebilecek bir ekibin kurulup çalışmalarına başlaması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, kurum sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencimiz Yok |
| Çalışanlar | Verilen görevi benimsememeleri, |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Kurum merkezinin darlığı  Test odaları, eğitsel değerlendirme odaları, bireysel görüşme odalarının yetersizliği |
| Donanım | Prefabrik bina olması nedeniyle çeşitli donanım malzemelerini yerleştirmedeki sıkıntılar  Arşive yeterli yerin olmaması  Gerekli araç gereçlerin tedarik edilememesi |
| Bütçe | Genel bütçe dışında bir gelirinin olmaması  Öğrencilerin kuruma inceleme amacıyla yılda bir kez gelmesinden dolayı okul aile birliğinin işlevselliğinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurumlar arası yetki karmaşasının olması  Bürokrasinin kuruma müdahalesine açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum –okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. |
| Sosyolojik | Paydaşlara ulaşabilmenin kolay olması  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı İlçemizde özel okulların sayıca fazla olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına inanç. Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı, “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun binasının yetersiz olması ve geleceği ile ilgili belirsizlik, Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği,  Kurumlar arası iletişim ve koordinasyon eksikliği, |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Hizmet vermek durumunda kaldığımız ikinci bir ilçenin olması, Aileler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyinden fazla nüfus yoğunlaşmasının baskısı,  Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması,  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,  Hizmet verdiğimiz Bala ilçesinde öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları,  Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,  Nüfus hareketleri ve ilçemizin devamlı göç alan bir ilçe olması, |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. Özellikle özel eğitimle ilgili mevzuatta sürekli değişiklikler olması ve bu değişikliklerin kişisel yoruma açık olması |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,  Çevreye verilen bilinçsiz zarar, |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Bireylerin mevcut performansını en üst düzeye getirmek amacıyla; gerekli inceleme, araştırma ve yönlendirme yaparak kendisiyle barışık, toplumda var olabilen, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

### Vizyon

Eğitim ve öğretim etkinliklerinin destekleyici ve yönlendiricisi olarak ilk akla gelen önder bir kurum olmak.

##### Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif) Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

### Temel Değerler

* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
* Meslek Etiği ve Ahlak,
* Saygınlık,
* Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%) | 40 | **70** | **75** | **80** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%) | 30 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%) | 30 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **Stratejiler** | S1.1.1. Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı | 50 | **160** | **170** | **190** | **210** | **230** | **250** |
| **PG 1.2.2** | Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme) | 50 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **Stratejiler** | S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.3.1** | Ziyaret edilen okul oranı. (%) | 25 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.3.2** | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | 25 | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** | **45** |
| **PG 1.3.3** | Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) | 25 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 1.3.4** | Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı | 25 | **3** | **5** | **10** | **13** | **15** | **17** |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim kurumları yöneticilerine yönelik ölçme değerlendirme alanında eğitim ve seminer içerikleri geliştirilecektir. S2. Öğretmenlere yönelik ölçme değerlendirme alanında eğitim ve seminer içerikleri geliştirilecektir. S3. Yıllık eğitim planları hazırlanacaktır. S4. Yönetici eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır. S5. Öğretmen eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | 50 | **7** | **8** | **10** | **13** | **15** | **20** |
| **PG 2.1.2** | Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı | 50 | **2105** | **2200** | **2500** | **2750** | **3000** | **3100** |
| **Stratejiler** | S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ölçme Değerlendirme Merkezinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Ziyaret edilen okul sayısı. | 30 | **35** | **35** | **37** | **39** | **41** | **45** |
| **PG 2.2.2** | Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı | 30 | **250** | **250** | **280** | **300** | **350** | **400** |
| **PG 2.2.3** | Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı | 40 | **30** | **30** | **32** | **32** | **33** | **33** |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ölçme Değerlendirme Merkezinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | 30 | **265** | **280** | **290** | **300** | **310** | **320** |
| **PG 2.3.2** | Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı | 30 | **135** | **140** | **145** | **150** | **155** | **160** |
| **PG 2.3.3** | Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | 40 | **130** | **135** | **140** | **145** | **150** | **160** |
| **Stratejiler** | S2.3.1. Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ölçme Değerlendirme Merkezinin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.4.1** | Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 2.4.2** | Aile danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **PG 2.4.3** | Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** |
| **PG 2.4.4** | Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 2.4.5** | Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı | 20 | **50** | **52** | **55** | **57** | **59** | **61** |
| **Stratejiler** | S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | 30 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.2** | Onay alan proje sayısı | 40 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.3** | Proje eğitimine katılan personel sayısı | 30 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **Stratejiler** | S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı | 25 | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 3.2.2** | Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.) | 25 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 3.2.3** | Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı | 25 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.2.4** | İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı | 25 | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **Stratejiler** | S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı | 25 | **100** | **110** | **120** | **130** | **140** | **150** |
| **PG 3.3.2** | Eğitimlere katılan personel sayısı | 25 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Stratejiler** | S.3.3.1 RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |

## 

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%) | 40 | **70** | **75** | **80** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%) | 30 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.1.1.** | Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 1.2.1** | Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı | 50 | **160** | **170** | **190** | **210** | **230** | **250** |
| **PG 1.2.2** | Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme) | 50 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 1.3.1** | Ziyaret edilen okul oranı. (%) | 30 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.3.2** | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | 30 | **15** | **20** | **25** | **30** | **40** | **45** |
| **PG 1.3.3** | Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) | 30 | **10** | **20** | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG 1.3.4** | Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı | 10 | **3** | **5** | **10** | **13** | **15** | **17** |
| **PG 2.1.1** | Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | 50 | **7** | **8** | **10** | **13** | **15** | **20** |
| **PG 2.1.2** | Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı | 50 | **2105** | **2200** | **2500** | **2750** | **3000** | **3100** |
| **PG 2.2.1** | Ziyaret edilen okul sayısı. | 30 | **35** | **35** | **37** | **39** | **41** | **45** |
| **PG 2.2.2** | Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı | 30 | **250** | **250** | **280** | **300** | **350** | **400** |
| **PG 2.2.3** | Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı | 40 | **30** | **30** | **32** | **32** | **33** | **33** |
| **PG 2.3.1** | Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | 30 | **265** | **280** | **290** | **300** | **310** | **320** |
| **PG 2.3.2** | Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı | 30 | **135** | **140** | **145** | **150** | **155** | **160** |
| **PG 2.3.3** | Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı | 40 | **130** | **135** | **140** | **145** | **150** | **160** |
| **PG 2.4.1** | Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 2.4.2** | Aile danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **PG 2.4.3** | Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** |
| **PG 2.4.4** | Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı | 20 | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 2.4.5** | Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı | 20 | **50** | **52** | **55** | **57** | **59** | **61** |
| **PG 3.1.1** | Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | 50 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.2** | Onay alan proje sayısı | 25 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.3** | Proje eğitimine katılan personel sayısı | 25 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 3.2.1** | Hazırlanan ve yayınlanan araştırma sayısı | 25 | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 3.2.2** | Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.) | 25 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 3.2.3** | Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı | 25 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.2.4** | İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı | 25 | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **PG 3.3.1** | Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı | 50 | **100** | **110** | **120** | **130** | **140** | **150** |
| **PG 3.3.2** | Eğitimlere katılan personel sayısı | 50 | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 20482 | 33149 | 47607 | 52458 | 60000 | **213696** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 800 | 900 | **1700** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | **20482** | **33149** | **47607** | **53258** | **60900** | **215396** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**