

## GÖLBAŞI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu</li><li>2- İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel istek formu</li><li>3- RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim</li><li>4- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi</li><li>5- Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılanması ile ilgili özürü sağlık kurulu raporu</li><li>6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )</li></ol>	<b>7 İŞ GÜNÜ</b>
2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe)</li><li>2- Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü</li><li>3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi</li><li>4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )</li></ol>	<b>7 İŞ GÜNÜ</b>
3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu</li><li>2- Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu</li><li>3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi</li><li>4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için )</li></ol>	<b>7 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> :	Merkez Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat</b> :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b> :	GÖLBAŞI REHBERLİK ve ARAŞTIRMA	<b>İsim</b> :	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Unvan</b> :	Merkez Müdürü	<b>Unvan</b> :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres</b> :	BAHÇELİEVLER MAH.285. SOK.36/2	<b>Adres</b> :	BAHÇELİEVLER MAH.285. SOK.36/1
<b>Telefon</b> :	3124850644	<b>Telefon</b> :	0 312 484 11 14 / 484 28 38
<b>Faks</b> :	3124844607	<b>Faks</b> :	0 312 484 20 20
<b>E-Posta</b> :	<a href="mailto:golbasi.ram@gmail.com">golbasi.ram@gmail.com</a>	<b>E-Posta</b> :	

## GÖLBAŞI REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

4	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
5	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
6	Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Merkez Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	GÖLBAŞI REHBERLİK ve ARAŞTIRMA	İsim :	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan :	Merkez Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	BAHÇELİEVLER MAH.285. SOK.36/2	Adres :	BAHÇELİEVLER MAH.285. SOK.36/1
Telefon :	3124850644	Telefon :	0 312 484 11 14 / 484 28 38
Faks :	3124844607	Faks :	0 312 484 20 20
E-Posta :	<a href="mailto:golbasi.ram@gmail.com">golbasi.ram@gmail.com</a>	E-Posta :	